СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по ООД

Курциент Р.З. Нуруллин

_2022 г.

УТВЕРЖДАЮ: директор ГАПОУ «АТТ» _Л.Я. Шамсунова 2022 г. bucons

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательной учреждение ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» (ГАПОУ «АТТ»)

Разработчик:

Нуруллина А.Н..., преподаватель ГАПОУ «АТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

			стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	Ы	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	18

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) и предназначена для получения среднего общего образования студентами, обучающихся на базе основного общего образования по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2.Цели и задачи учебной дисциплины—требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Общая характеристика учебной дисциплины:

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- -направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- -интегративным характером—сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- -полифункциональностью способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- ▶ лингвистической—расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- ➤ социолингвистической—совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуаций общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- ▶ дискурсивной—развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке

- по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности студентов;
- **социокультурной**—овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной**—развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- ➤ стратегической совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- ▶ предметной—развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

К учебному материалу предъявляются следующие требования:

- -аутентичность;
- -высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- -познавательность и культуроведческая направленность;
- -обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины:

Выпускник, освоивший программу среднего профессионального образования, должен обладать следующими общими компетенциями и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- OK 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 11.1.Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Обучающийся, освоивший дисциплину будет:

уметь:

- -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

владеть:

- -иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- -навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- -навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- -опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Диалогическая речь

- •участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- •осуществлять запрос и обобщение информации;
- •обращаться за разъяснениями;
- •выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- •вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- •поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик-ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- •завершать общение;

Монологическая речь

•делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

- •кратко передавать содержание полученной информации;
- •в содержательном плане совершенствовать смысловую логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- •небольшой рассказ (эссе);
- •заполнение анкет, бланков;
- •написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- •понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- •высказывания собеседника в наиболее распространенных ситуациях повседневного общения.
- •отделять главную информацию от второстепенной;
- •выявлять наиболее значимые факты;
- •определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- •извлекать необходимую, интересующую информацию;
- •отделять главную информацию от второстепенной;
- •использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

1.4. Место учебной дисциплины в учебном плане

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, имеет межпредметные связи с профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки 192 часа,

всего учебных занятий, включая лабораторные и практические занятия 136 часов;

самостоятельная учебная работа 56 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	196
в том числе:	
-лабораторных и практических занятий	
самостоятельная учебная работа	
Итоговая аттестация в форме	2
дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности (для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование).

Наименование разделов и тем			Объем часов	Формиру емые ОК, ПК
1		2	3	4
Раздел 1.				
Введение.	Сол	ержание учебного материала:	14	OK
Вводно-	1.	Английский алфавит. Транскрипция. Произношение	2	02,04,05
коррективный	2.	Гласные переднего ряда. Согласные	$\frac{2}{2}$	-
фонетический	3.	Звуки и буквы. Гласные заднего ряда	2	-
курс	4.	Семья и семейные традиции. Дифтонги	2	-
	5.	Правила чтения. Согласные. Гласные в разных типах слога	2	-
	6.	Визитная карточка. Сочетание гласных букв с согласными	2	1
	7.	Этикет	2	1
	Самостоятельная учебная работа:		6	1
	Сочинение о себе и своей семье; составление визитной карточки;		v	
	разработка памятки об этикете за столом, в транспорте или в			
		ественных местах.		
Раздел 2.				
Общеобразовате	' ' '		34	ОК
льное	1.	Употребление артикля. Глаголы	2	02,04,05
содержание и			2	7
грамматика				
	4. Причастие. Герундий		2	
	5.	Погода в России. Погода в Англии и США	2	

	6.	Неопределенные личные и безличные предложения.	2	
		Местоимения.		_
7. Имя числительное. Предлог		2		
	8. Мой день. Местоимение		2	
	9.	Мои друзья	2	
	10.	Согласование времен. Косвенная речь. Пассивный залог	2	
	11.	Мой колледж	2	
	12.	Сложное дополнение. Конструкции с причастием	2	
	13.	Путешествия. Условные предложения	2	
	14.	Спорт. Сложное предложение	2	
	15.	Здоровье. Модальные глаголы	2	
	16.	Телефонные разговоры	2	
	17.	Мое хобби	2	
		остоятельная учебная работа:	22	
	Презентации на темы: «Погода в Англии/США/России», «Экскурсия			
	в мой техникум», «Лучшие места для путешествий»; сообщения на			
	темы: «Мое хобби», «Олимпийские игры в России», «Любимый вид			
	спорта»; грамматические тесты: «Местоимения», «Предлоги», «Имя			
	прил	пагательное. Степени сравнения», «Артикли», «Прямая и		
	косв	венная речь».		
Раздел 3.				
Профессиональ	Содержание учебного материала:		16	OK
ная	1. Метрическая система		2	01-
деятельность	2. Функции компьютера		4	07,09,10
специалиста	3. Урал-центр Российской металлоиндустрии		2	
	4. Промышленная электроника			
	5. История строительства зданий			
	6.	Леса-экосистемы или зеленое золото?	2	

	7.	Роль технического прогресса	2	
		мматический материал:		
	Упражнения на повторение грамматического материала			
	(вариативная часть)			
		остоятельная работа:	8	
		бщение «История появления и развития компьютера»,		
		вентации: «Научно-технический прогресс и главные изобретения		
	21	века», «Выдающие российские ученые-изобретатели»,		
	«Пр	омыщленное оборудование в деятельности специалиста-		
	адм	инистратора баз данных»		
Раздел 4.				
Деловой	Сод	ержание учебного материала:	14	OK 01-05,
английский	1.	Подготовка к обучению за рубежом	4	09-11
	2.	Переписка с университетом. Подготовка к работе	2	
	3.	Подготовка и заполнение документов	2	
	4.	Бизнес-путешествие за границу. Бизнес контакты	2	
	5.	На ж/д станции. В аэропорту. В отеле. Обмен валюты	2	
	6.	Официальная и неофициальная переписка. Приглашения.	2	
		Пожелания. Поздравления. Деловые беседы		
	_	мматический материал:		
	_	ажнения на повторение грамматического материала		
		риативная часть)		
		постоятельная учебная работа:	8	
		исание письма-запроса в организацию, заполнение формы заявки		
	на визу, заполнение анкеты будущего работника, разработка			
	при	глашения на какое-либо мероприятие.	~~	
Раздел 5.			53	
Профессиональ				OK 01-
ный				05,09,10,1

английский				1
Тема 1.	Содержание учебного материала:			ПК
Информационн	T		2	6.3,11.1
о-зависимое	2.	Компьютерная грамотность. Что такое компьютер?	2	
общество	Гра	мматический материал:		
	Past	Simple		
Тема 2.	1.	Микроэлектроника и микроминиатюризация	2	
Развитие	Гра	мматический материал:		
микроэлектрон	Стра	адательный залог		
ики				
Тема 3. История	1.	История создания компьютеров. Первые компьютеры	2	
компьютеров	2.	Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров	2	
		мматический материал:		
	Нел	ичные формы глагола в функции определения		
Тема 4. 1. Понятие обработки данных.		2		
Понятия 2. Обработка информации и системы обработки информации.		2		
обработки	и Грамматический материал:			
данных	Мод	цальные глаголы		
Тема 5. Обзор	1.	Компьютерные системы. Обзор. Архитектура компьютерных	2	
компьютерных		систем		
систем	2.	Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания	2	
		компьютеров		
	Грамматический материал:			
	причастие 1 и причастие II в функции обстоятельства			
Тема 6.	1.	Функциональная организация компьютера	2	
Функциональна	2.	Некоторые свойства цифровых компьютеров	2	
я организация	1 11 1		2	
компьютера		мозга		
	Грамматический материал:			

	Сте	пени сравнения прилагательных		
Тема 7.	1. Запоминающие устройства. Блоки памяти. Компоненты памяти			
Запоминающее	Гра	мматический материал:		
устройство	_	Fect Participle Active, Perfect Passiple Passive		
Тема 8.	1.	Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Основные	2	
Центральное		компоненты ЦПУ		
гроцессорное	Гра	мматический материал:		
устройство	Нез	ависимый причастный оборот		
Тема 9.	1.	Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода.	2	
Устройства	2.	Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры	2	
ввода-вывода		мматический материал:		
	Фор	омы инфинитива; инфинитивные конструкции —For + Infinitive,		
	Obj	ective with the Infinitive, Nominative with the Infinitive		
Гема 10.	1.	Персональные компьютеры. Использование персональных	2	
Терсональные	е компьютеров.			
омпьютеры 2. Модем		2		
	Гра	Грамматический материал:		
	Безл	пичные предложения; формы причастия, сложноподчиненные		
	пред	дложения		
Гема 11.	1.	Программирование. Языки программирования	2	
Сомпьютерное	2.	Всемирная паутина. Краткая история развития сети Internet.	2	
трограммирова	Гра	мматический материал:		
ние	Сослагательное наклонение; условные предложения			
Тема 12. Новые			2	
ередства	2. Способы работы компьютера и его конструкция		2	
нформации	Гра	мматический материал:		
	Обз	ор английских времен и залогов		
Гема 13.	1.	Современные портативные компьютеры. Ноутбук или	2	
Современные		современный лэптоп		

портативные	2.	Портативные компьютеры в сопоставлении с настольными	2	
компьютеры компьютерами				
	Гра	мматический материал:		
	Нел	ичные формы глагола. Инфинитивные и причастные		
	кон	струкции. Словообразование. Отрицательные суффиксы и		
	пре	фиксы. Степени сравнения прилагательных		
Тема 14.	1.	Сотовые телефоны. История сотовых телефонов.	3	
Сотовые	2.	Свойства сотовых телефонов. Типы сотовых телефонов.	2	
телефоны	гелефоны Приборы типа iPhone			
	Грамматический материал:			
	Обз	ор изученного материала		
	Can	иостоятельная учебная работа:	22	
	Пре	зентации: «Обзор моего сотового телефона», «Конструкция		
	ком	пьютера», «Виды и функции программного обеспечения»,		
	«Сравнение программ Windows»; сообщения: «Поколения ЭВМ»,			
	«Развитие робототехники в России».			
Дифференциров	анны	й зачет	2	
		Всего:	198	

2.3.Основные виды учебной деятельности обучающихся

Раздел учебной	Основные виды деятельности обучающихся
дисциплины	
	Виды речевой деятельности
Раздел 1. Введение.	Аудирование:
Вводно-	-выделять наиболее существенные элементы
коррективный	сообщения,
фонетический курс	-извлекать необходимую информацию,
	-отделять объективную информацию от
Раздел 2.	субъективной,
Общеобразовательное	-адаптироваться к индивидуальным особенностям
содержание и	говорящего, его темпу речи,
грамматика	-пользоваться языковой и контекстуальной
	догадкой, прогнозированием,
Раздел 3.	-получать дополнительную информацию и
Профессиональная	уточнять полученную с помощью переспроса или
деятельность	просьбы,
специалиста	-выражать свое отношение (согласие, несогласие)
	к прослушанной информации, обосновывая его,
Раздел 4. Деловой	-составлять реферат, аннотацию прослушанного
английский	текста; составлять таблицу, схему на основе
	информации из текста,
Раздел 5.	-передавать на английском языке (устно или
Профессиональный	письменно) содержание услышанного.
английский	Говорение:
	-монологическая речь:
	-осуществлять неподготовленное высказывание на
	заданную тему или в соответствии с ситуацией,
	-делать подготовленное сообщение (краткое,
	развернутое) различного характера (описание,
	повествование, характеристика, рассуждение) на
	заданную тему или в соответствии с ситуацией с
	использованием различных источников
	информации (в том числе презентацию, доклад,
	обзор, устный реферат); приводить аргументацию
	и делать заключения,
	-делать развернутое сообщение, содержащее
	выражение собственной точки зрения, оценку
	передаваемой информации,
	-комментировать
	услышанное/увиденное/прочитанное,
	-составлять устный реферат услышанного или
	прочитанного текста,
	-составлять вопросы для интервью,
	-давать определения известным явлениям,

понятиям, предметам.

- -диалогическая речь:
- -уточнять и дополнять сказанное,
- -использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты,
- -соблюдать логику и последовательность высказываний,
- -использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи,
- -принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог обмен информацией, диалог обмен мнениями,
- дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить
- аргументацию и делать заключения, -выражать отношение (оценку, согласие,
- несогласие) к высказываниям партнера,
- -проводить интервью на заданную тему,
- -запрашивать необходимую информацию,
- -задавать вопросы, пользоваться переспросами,
- -уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами,
- -инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор,
- -использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты,
- -соблюдать логику и последовательность высказываний,
- -концентрировать и распределять внимание в процессе общения,
- -быстро реагировать на реплики партнера,
- -использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение:

- -просмотровое:
- -определять тип и структурно-композиционные особенности текста,
- -получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам

собственным

- -поисковое:
- -извлекать из текста наиболее важную информацию,
- -находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям,
- -находить фрагменты текста, требующие детального изучения,
- -группировать информацию по определенным признакам

-ознакомительное:

- -использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре),
- -понимать основное содержание текста, определять его главную мысль,
- -оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему

-изучающее:

- -обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы,
- -использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре),
- -полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря,
- -оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему,
- -обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы,
- -отделять объективную информацию от субъективной,
- -устанавливать причинно-следственные связи,
- -извлекать необходимую информацию,
- -составлять реферат, аннотацию текста,
- -составлять таблицу, схему с использованием информации из текста

Письмо:

- -описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы, -выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств,
- -использовать образец в качестве опоры для

составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера), -писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем, -запрашивать интересующую информацию, -заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными, -составлять резюме,

- -составлять рекламные объявления,
- -составлять описания вакансий,
- -составлять несложные рецепты приготовления блюд,
- -составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации,
- -составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.,
- -писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции),
- -фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика,
- -составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах),
- -делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии,
- -составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил),
- -готовить текст презентации с использованием технических средств

Речевые навыки и умения

Лексические навыки:

- -правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц,
- -правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях,
- -использовать служебные слова для организации

сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.), -выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)), -распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы, -определять значения и грамматическую функцик

- определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование),
- -различать сходные по написанию и звучанию слова,
- -пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов,
- -определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.),
- уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)

Грамматические навыки:

- -знать основные различия систем английского и русского языков:
- •наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.);
- •различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.),
- -правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.),
- -формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы),
- распознавать, образовывать и правильно

употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи), -знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения, -различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he's и др.), -прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнози рование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы),

-определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста

Орфографические навыки:

- -усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения,
- -применять правила орфографии и пунктуации в речи,
- -знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка,
- -проверять написание и перенос слов по словарю Произносительные навыки:
- -владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи,
- -знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний,
- -формулировать правила чтения гласных и

согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов,

- -соблюдать ударения в словах и фразах,
 -знать ритмико-интонационные особенности
 различных типов предложений:
 повествовательного; побудительного;
 вопросительного, включая разделительный и
 риторический вопросы; восклицательного
 Специальные навыки и умения:
- -пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет,
- -составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул мягкий, доска ученическая, мультимедиа проектор, экран, компьютер.

Средства обучения:

- 1. Комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык».
- 2. Комплект дидактических материалов и карточек с заданиями для проверки знаний и организации самостоятельной учебной работы обучающихся.
- 3. Библиотека по предмету и библиографическая картотека к ней.
- 4. Комплект учебно-методических пособий.
- 5. Набор лучших проектных и творческих работ по дисциплине.
- 6.Стенды:
- -«Флаги стран изучаемого языка»;
- -«Сегодня на уроке».
- 7.Символика стран изучаемого языка, портреты знаменитостей, известных людей стран изучаемого языка.
- 8.Глобус, карта мира.
- 9. Таблицы по грамматике.
- 10.Правила пользования учебным кабинетом

Технические средства обучения:

- 1. Компьютер с ПО последней версии.
- 2. Мультимедиа проектор
- 3.Экран

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Для обучающихся:

- 1. Английский язык для технических специальностей / А.П.Голубев, А.П.Коржавый, И.Б.Смирнова. 5-е изд., стер.—М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- **2.** Учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик. М.: Издательский центр «Академия», 2015

- 3. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. М., 2015.
- 4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., 2014.

Для использования рекомендуется:

Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — Москва: КНОРУС, 2017.—232 с.

Для преподавателей:

- 1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. М., 2014.
- 2. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. М., 2013.
- 3. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. М., 2012.
- 4. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. М., 2015
- 5. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. М., 2015.
- 6. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы:

- 1. www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- 2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- 3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
- 4. www. ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
- 5. http://www.book.ru ЭБС «books»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты	Критерии Оценки	
освоения	притерии оденки	Формы и методы
дисциплины		контроля и оценки
дисциплипы		результатов обучения
В результате	90-100% правильных	Устный опрос;
освоения	ответов и выполненных	Тестирование;
дисциплины	действий-«5»;	Оценка решения
обучающийся	70-89% правильных	коммуникационных задач;
должен уметь:	ответов и выполненных	Демонстрация умения
-общаться (устно и	действий-«4»;	ориентироваться в
письменно) на	50-69% правильных	глоссарии
иностранном языке	ответов и выполненных	профессиональных и
на	действий-«3»;	повседневных тем;
профессиональные и	менее 50%-«2».	Демонстрация умения
повседневные темы;		вести диалогическую и
		монологическую речь в
		быту и профессии;
		Оценка грамотности
		устной речи
-переводить (со	90-100% правильных	Устный опрос,
словарем)	ответов и выполненных	Тестирование,
иностранные тексты	действий-«5»;	Оценка грамотности
профессиональной	70-89% правильных	письменной речи
направленности;	ответов и выполненных	
	действий-«4»;	
	50-69% правильных	
	ответов и выполненных	
	действий-«3»;	
	менее 50%-«2».	
-самостоятельно	90-100% правильных	Устный опрос;
совершенствовать	ответов и выполненных	Тестирование;
устную и	действий-«5»;	Оценка сформированности
письменную речь,	70-89% правильных	коммуникативной
пополнять	ответов и выполненных	компетенции
словарный запас;	действий-«4»;	
	50-69% правильных	
	ответов и выполненных	
	действий-«3»;	
	менее 50%-«2».	

90-100% Устный опрос; <u>знать:</u> правильных лексический (1200 выполненных Тестирование; ответов И действий-«5»; Оценка сформированности 1400 лексических 70-89% единиц) правильных коммуникативной грамматический ответов и выполненных компетенции действий-«4»; минимум, повседневной И необходимый 50-69% правильных для профессиональной чтения и перевода ответов и выполненных направленности действий-«3»; (co словарем) менее 50%-«2». иностранных текстов повседневной профессиональной направленности;